

## Demande de location d'un appartement

OBJET SÉLECTIONNÉ			
<b>OBJET</b>	Appartement : ..... pièce(s)      Etage : .....		
<b>ADRESSE</b>			
<b>DATE ENTRÉE</b>			
<b>LOYER MENSUEL</b>	CHF	<b>CHARGES</b>	CHF
<b>GARANTIE</b>	3 mois de loyers net <input type="checkbox"/> Banque <input type="checkbox"/> Swisscaution/Firstcaution		
<b>HABITATION PRINCIPALE</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
<b>COMMENT AVEZ-VOUS TROUVÉ CET OBJET ?</b>	<input type="checkbox"/> Site de la gérance <input type="checkbox"/> Anibis <input type="checkbox"/> Locataire actuel <input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Autre		

	LOCATAIRE / RAISON SOCIALE	CO-LOCATAIRE / GARANT(E)
<b>NOM</b>		
<b>PRÉNOM</b>		
<b>ETAT CIVIL</b>	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Partenariat	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Partenariat
<b>DATE DE NAISSANCE</b>		
<b>NATIONALITÉ</b>		
<b>PERMIS DE SÉJOUR</b>		
<b>TEL. PRIVÉ</b>		
<b>TÉL. PROFESSIONNEL</b>		
<b>TÉL. PORTABLE</b>		
<b>ADRESSE EMAIL</b>		

<b>ADRESSE ACTUELLE</b>		
Rue :		
Localité :		
<b>GÉRANCE ACTUELLE</b>		
<b>ASSURANCE RC MÉNAGE</b>		

<b>PROFESSION</b>		
<b>EMPLOYEUR</b>		
<b>ADRESSE EMPLOYEUR</b>		
<b>REVENU MENSUEL BRUT</b>	CHF	CHF

<b>NOMBRE D'OCCUPANTS</b>	..... adulte(s)    ..... enfant(s)	<b>ANIMAUX</b> Si oui lesquels ?	
<b>FUMEUR(S)</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<b>RAISON DU DEPART</b>	



## Demande de location d'un appartement

**LE DEMANDEUR A VISITE L'APPARTEMENT  
ET L'ACCEPTE EN L'ETAT ACTUEL ?**

Le demandeur est rendu attentif au fait que toute demande de travaux ne pourra en aucun cas être demandée lors de l'état des lieux d'entrée. Elle doit être signalée lors de la demande de location.

Ce formulaire est à compléter, dater et signer par le demandeur du logement ainsi que le colocataire ou le garant de l'éventuel bail.

Il doit être remis à notre gérance, accompagné des documents suivants :

### Documents à nous transmettre

- ⇒ Attestation de salaire ou fiches de salaire des 3 derniers mois
- ⇒ Attestation de l'office des poursuites (récente et originale)
- ⇒ Copie de votre assurance RC ménage
- ⇒ Copie de votre pièce d'identité ou permis de séjour

**Attention, sans ces documents, nous ne pourrions donner suite à votre demande.**

### Avis au(x) candidat(s) locataires(s)

Notre gérance se réserve le droit d'accepter ou de refuser cette demande, sans avoir à en indiquer les motifs.

Au cas où le demandeur, après avoir accepté oralement la location d'un objet, ne donnerait pas suite au bail qui lui aura été présenté pour signature, il reconnaît devoir à la gérance la somme forfaitaire de **CHF 100.-** à titre d'indemnité.

Les frais d'établissement du bail s'élèvent un montant de **CHF 140.-**, les frais de plaquettes sont compris dans le prix.

**Les renseignements recueillis sont confidentiels.**

Le(s) soussigné(s) certifie(nt) avoir visité l'objet, donné des renseignements exacts et complets, ainsi qu'avoir pris connaissance et accepté les conditions mentionnées ci-dessus. Il(s) autorise(nt) GHB Gérance à prendre tout renseignement complémentaire.

**Lieu et date :**

**Locataire :** ..... **Co-locataire/Garant :** .....